

# RETRO-PLANNING DE MON MARIAGE

Date du mariage :

Tâche

Deadline

## 24 à 18 mois avant le mariage

Choisir une date ou un week-end pour le mariage ;

Définir un budget prévisionnel ;

Sélectionner un type de cérémonie (laïque, religieuse, aucune) ;

Définir les conditions et délais de la cérémonie ;

Choisir ses témoins ;

Choisir ses garçons et filles d'honneur ;

Définir un style, thème, couleur (bohème, champêtre, chic...) ;

Lister les invités ;

Réserver un lieu de réception ;

## 18 à 12 mois avant

Créer un moodboard pour le choix de sa robe, sa décoration, ses fleurs (salle de réception, cérémonie, bouquet, cortège...) ;

Réserver un traiteur ;

Choisir une danse pour l'ouverture de bal ;

S'inscrire à des cours de danse ;

**12 à 10 mois avant**

Réserver un(e) fleuriste ;

Réserver un(e) photographe ;

Réserver un(e) vidéaste ;

Réserver un(e) animateur(ice)s ;

Faire les premiers essayages de robe de mariée (nouvelle collection en septembre) ;

Acheter les chaussures de la mariée ;

Chercher des hébergements pour les invités ;

Envoyer les Save the Date ;

---

---

---

---

---

---

---

---

**10 à 6 mois avant**

Commander les alliances ;

Faire les premiers essayages du costume ;

Réserver le véhicule des mariés ;

Réserver le matériel (chaises, tables, nappes...) ;

Planifier un rendez-vous avec le(la) coiffeur(se) ;

Planifier un rendez-vous avec le(la) maquilleur(se) ;

Commander la pièce-montée ;

Définir les tenues des garçons et des demoiselles d'honneur ;

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6 à 4 mois avant

Retirer le dossier de mariage à la mairie ;

Définir le menu ;

Envoyer les Faire-Part ;

## 4 à 2 mois avant

Acheter les accessoires de la mariée (bijoux, sac, veste...) ;

Acheter la lingerie ;

Acheter les éléments de coiffure (voile, diadème, couronne de fleurs...) ;

Relancer les dernières réponses des invités ;

Acheter les cadeaux des invités ;

Réserver un(e) baby-sitter ;

Réserver un(e) pet-sitter ;

Si hébergement, définir qui dort où ;

Mettre ses musiques (première danse, flashmob...) sur clé USB ;

Créer le plan de table ;

Porter ses chaussures de mariage ;

## 2 mois avant

Imprimer les menus, le plan de table, les marque-places, le panneau d'accueil , les livrets de cérémonie...

---

Informers les rôles de chacun (exemples : Qui reçoit le traiteur ? Qui garde les alliances ? Qui gère la quête ?... ) ;

---

Transmettre le nombre exacte d'invités aux prestataires (traiteur, pâtissier...) ;

---

Valider les animations et les playlists (danse, repas, cocktail...) ;

---

Établir le déroulement du week-end ou de la journée de mariage ;

---

.....

---

.....

---

.....

## 2 semaines avant

Prendre rendez-vous chez le(la) coiffeur(se) ;

---

Prendre rendez-vous chez le(la) barbier(ère) ;

---

Prendre rendez-vous chez l'esthéticienne (épilations, ongles...) ;

---

Préparer les chèques pour les prestataires ;

---

Prévoir les nœuds pour les voitures du cortège ;

---

Préparer le livre d'or ;

---

Préparer l'urne ou la liste de mariage ;

---

Préparer sa valise ;

---

Tout vérifier (éléments de décoration, liste des invités, coordonnées des prestataires...) ;

---

.....

---

.....

## 1 semaine avant

Se reposer et se détendre (s'offrir un massage, aller une journée au spa, regarder un film au cinéma, randonner en montagne...) ;

---

.....

---

.....

## Après le mariage

Ranger et nettoyer la salle de réception ;

---

Rapporter le matériel loué ;

---

Régler le reste des factures ;

---

Emmener les tenues au pressing ;

---

Envoyer les cartons de remerciements ;

---

Préparer son voyage de noce ;

---

.....

---

.....